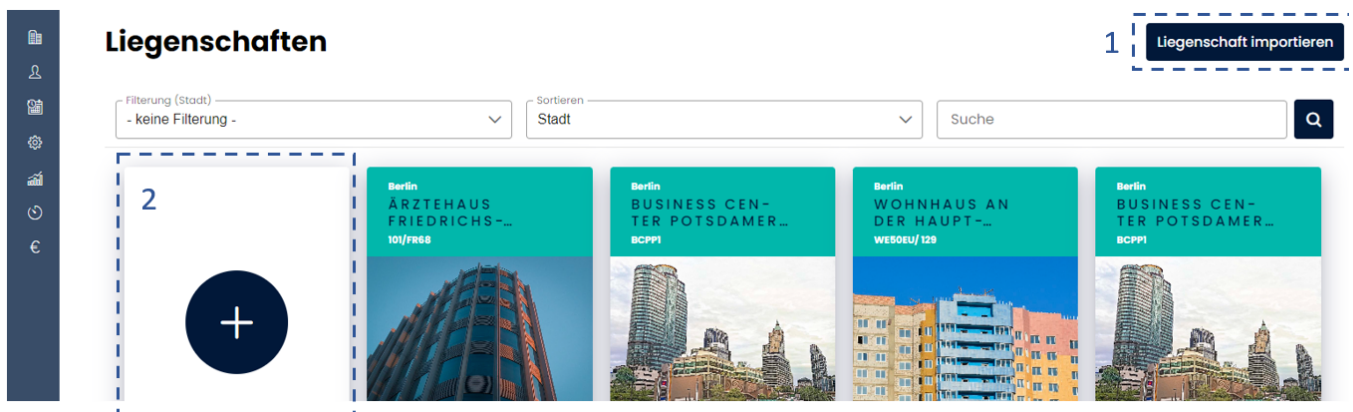


Einrichtung - Neue Liegenschaften und Gebäude anlegen

Der erste Schritt zur Erstellung einer Ausschreibung in Beestate besteht darin, eine neue Liegenschaft anzulegen. Sie haben dabei zwei Möglichkeiten: Entweder Sie importieren die Daten mithilfe des "Liegenschaften importieren"-Buttons [1], oder Sie fügen eine neue Liegenschaft manuell über das Plus-Symbol [2] hinzu.



Bei der Importmethode füllen Sie die bereitgestellte Excel-Importvorlage entsprechend den Anforderungen aus und laden sie hoch. Bitte beachten Sie, dass die Excel-Tabelle im .zip Format vorliegen muss, 50 MB nicht überschreiten darf und dass alle Felder das richtige Format [3] besitzen.

Liegenschaft		Hinweise
Liegenschaftsnummer	WE50EU/0297	
Liegenschaftsname	Weingartner Allee Komplex	
Beschreibung	Bürogebäude	
Anmerkung		
Eigentümer	Kornmarkt Arkaden GmbH	
Verantwortlicher	T.Maier	
Liegenschaftsadresse		
Strasse	Kornmarkt	
Hausnummer	1a	
Postleitzahl	69113	
Stadt	Frankfurt	
Region	Hessen	
Land	Deutschland	
Gebäude		
Gebäudennummer	297	
Gebäudenname	Kornmarkt	
Eigentümer	Kornmarkt Arkaden GmbH	
Verantwortlicher	T.Maier	
Beschreibung	Bürogebäude	
Anmerkung		
Baujahr	2018	
Anzahl Etagen	7	
Anzahl Etagen Oberirdisch	3	
Anzahl Etagen Unterirdisch	1	
		Nur Ganzzahlen
		Nur Ganzzahlen
		Nur Ganzzahlen
		Nur Ganzzahlen

3

Wenn Sie eine neue Liegenschaft manuell hinzufügen möchten, klicken Sie auf das Plus-Symbol und geben Sie alle notwendigen und relevanten Daten zur Liegenschaft ein [4]. Bitte beachten Sie, dass alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, ausgefüllt werden müssen. Dies gewährleistet, dass alle wichtigen Informationen zur Liegenschaft erfasst sind.

Sie haben auch die Möglichkeit, Bilder und Dokumente zur Liegenschaft hochzuladen [5]. Das zuerst hochgeladene Bild wird als Hauptbild für die Liegenschaftskarte verwendet.

The screenshot shows a web form titled "Liegenschaft". At the top right are buttons for "Abbrechen" and "Speichern". The form is divided into sections: "GRUNDDATEN" with fields for "Liegenschaftsname*", "Liegenschaftsnummer*", "Beschreibung", "Eigentümer", "Verantwortlicher", and "Bemerkung"; "ADRESSE" with fields for "Straße*", "Hausnr.*", "PLZ*", "Stadt*", "Land" (set to "Deutschland"), and "Region*"; and "BILDER" with a plus icon. A dashed blue box highlights the "BILDER" section, and the number "5" is placed next to it. At the bottom, there is a "DOKUMENTE" section with a "Bezeichnung" header and a table with columns "Stand", "Größe", and "Datentyp".

Zusätzliche Gebäude können Sie direkt beim Anlegen der Liegenschaft oder zu jedem anderen Zeitpunkt hinzufügen. Klicken Sie hierfür auf den Button "Gebäude hinzufügen" [6] und geben Sie die relevanten Daten für jedes Gebäude ein. Achten Sie besonders auf das richtige Format der jeweiligen Felder, um sicherzustellen, dass die Informationen korrekt erfasst werden.

This screenshot shows the lower part of the "Liegenschaft" form. It includes the "ADRESSE" fields from the previous image. Below them are the "BILDER" section with a plus icon and the "DOKUMENTE" section with a "Bezeichnung" header and a table with columns "Stand", "Größe", and "Datentyp". The text "Keine Dokumente vorhanden." is displayed above a "Auswahl herunterladen" button. A "Dokument hinzufügen" button is also present. A dashed blue box highlights the "Gebäude" section, which contains a "Gebäude hinzufügen" button, a "Liegenschaft löschen" button, and a "Zurück" button. The number "6" is placed next to this section. At the bottom right, "Abbrechen" and "Speichern" buttons are visible.

Hinweis

Die korrekte Eingabe und Organisation Ihrer Liegenschafts- und Gebäudedaten ist entscheidend für einen reibungslosen und effizienten Ausschreibungsprozess in Beestate. Nehmen Sie sich also die Zeit, diese Schritte sorgfältig durchzuführen.

Revision #5

Created 28 November 2023 12:33:45 by Admin

Updated 20 October 2025 17:24:50 by Christopher Bauer