Rechteverwaltung

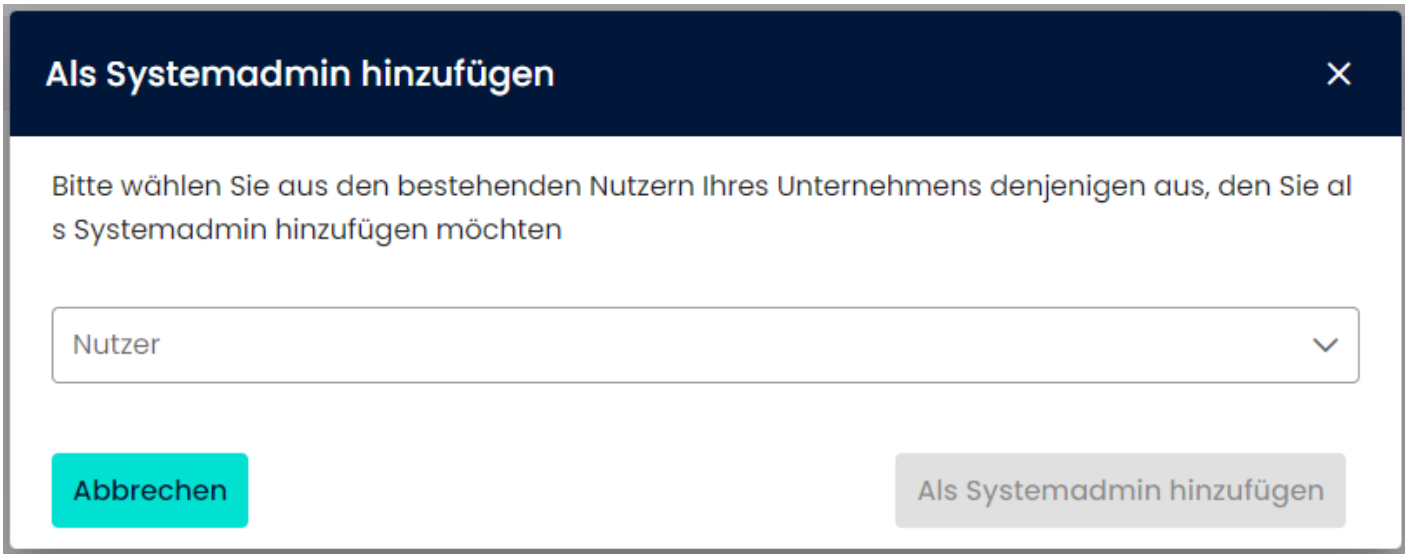
Die Rechteverwaltung in der Beestate-Plattform bietet eine zentrale Anlaufstelle zur Verwaltung der Zugriffsrechte und Rollen der Nutzer innerhalb Ihrer Organisation.

Systemadministrator

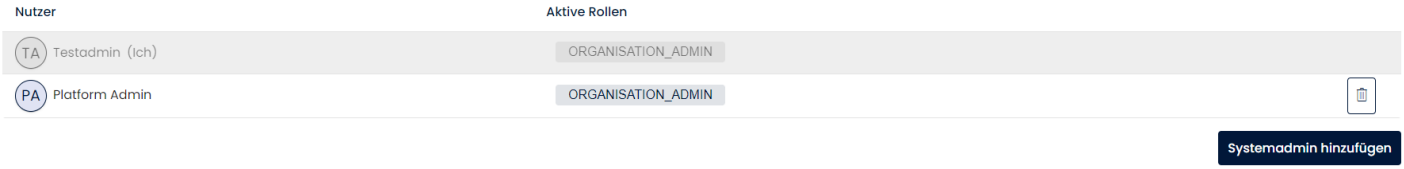
Ein Systemadministrator besitzt umfassende Rechte zur Verwaltung der Organisation. Diese Rolle ermöglicht es, die Rechte- und Nutzerverwaltung zu kontrollieren, Module zu kaufen und zu kündigen sowie die grundlegende Konfiguration des Unternehmensprofils vorzunehmen. Um einen neuen Systemadministrator hinzuzufügen, wählen Sie einen bestehenden Nutzer aus der Liste und weisen ihm diese Rolle zu.

Funktionen:

- **Systemadmin hinzufügen**: Über einen Button können Sie ein Dialogfenster öffnen, in dem Sie aus einer Dropdown-Liste einen bestehenden Nutzer auswählen können, der zum Systemadministrator gemacht werden soll. Die Auswahl wird durch das Klicken auf „Als Systemadmin hinzufügen" bestätigt.

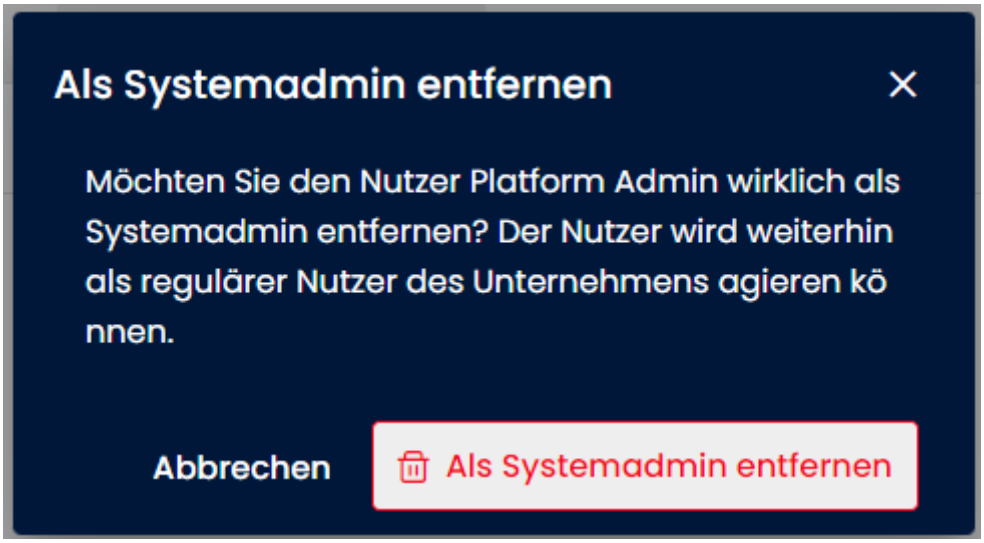


- **Nutzerübersicht**: Zeigt alle Nutzer an, die aktuell als Systemadministratoren fungieren, einschließlich ihrer aktiven Rollen.



- **Systemadmin entfernen**: Durch einen Linksklick auf das Mülleimer-Icon am rechten Rand eines anderen Systemadmins öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie den Admin

entfernen können. Hierfür müssen Sie dort auf „Als Systemadmin entfernen” klicken.

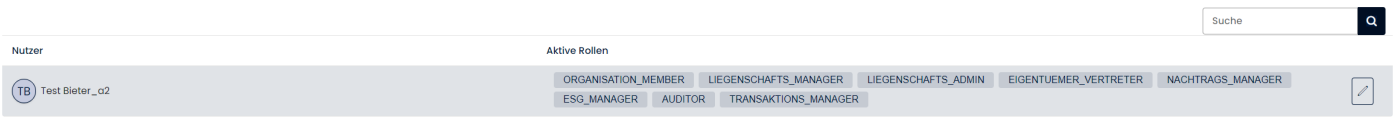


Nutzer

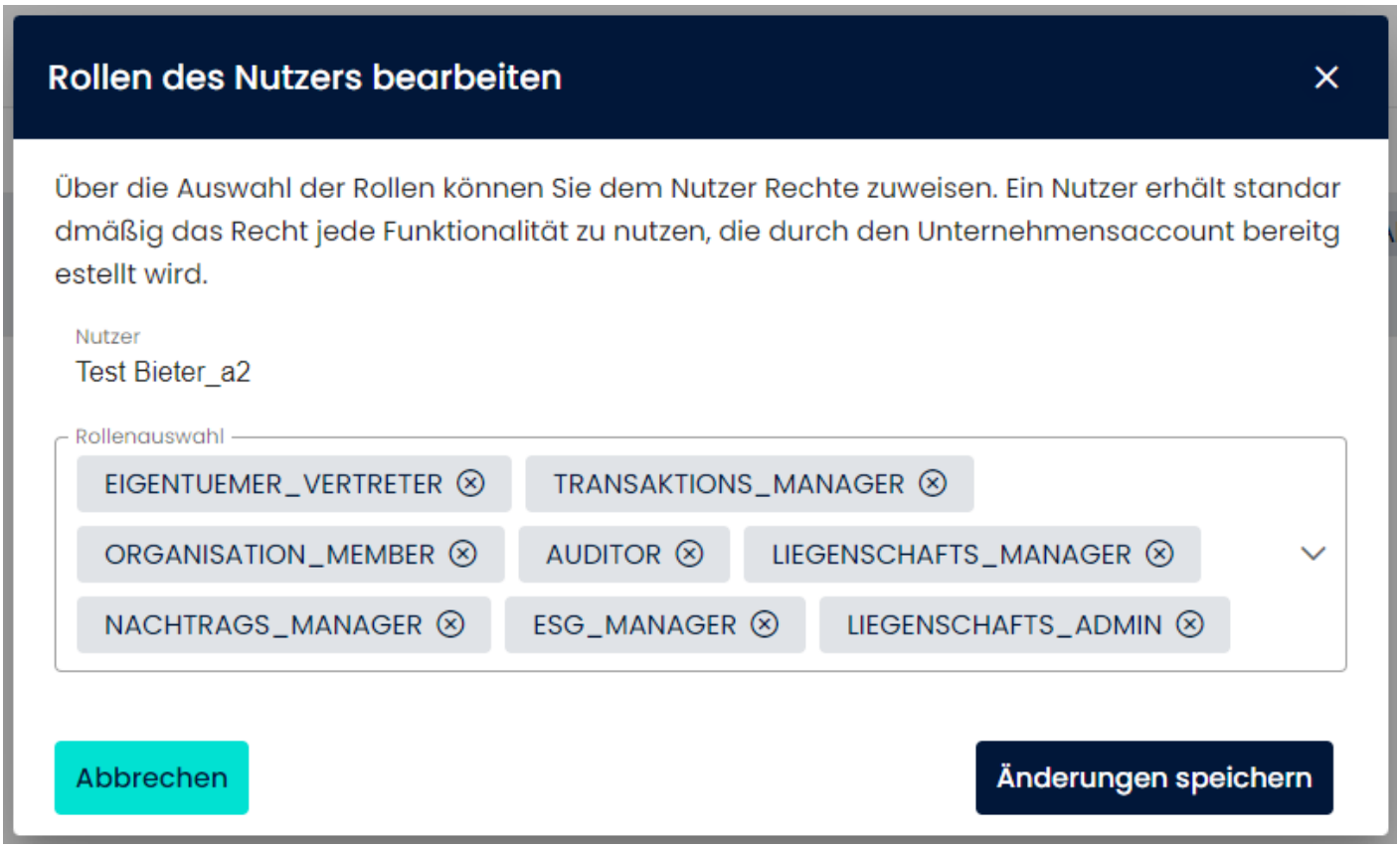
Nutzer erhalten standardmäßig das Recht, alle Funktionalitäten zu nutzen, die durch den Unternehmensaccount bereitgestellt werden. Die Übersicht in der Rechteverwaltung ermöglicht es, diese Rechte einzuschränken oder zu erweitern, indem Rollen hinzugefügt oder entzogen werden.

Funktionen:

- **Nutzerübersicht**: Listet alle Nutzer der Organisation auf und zeigt deren aktuelle Rollen an.



- **Rollen bearbeiten**: Über ein Stiftsymbol neben dem Namen des Nutzers können Sie ein Dialogfenster öffnen, um die Rollen des Nutzers zu bearbeiten. In diesem Fenster können Sie über eine Dropdown-Liste neue Rollen zuweisen oder bestehende Rollen entfernen. Die Änderungen werden durch Klicken auf „Änderungen speichern” übernommen.



Verfügbare Rollen

Die folgenden Rollen können den Nutzern zugewiesen werden:

- **Organisation Member (ORGANISATION_MEMBER)**: Diese Rolle gewährt grundlegenden Zugriff auf die Plattform und ihre Funktionen.
- **Eigentümer Vertreter (EIGENTUEMER_VERTRETER)**: Vertreter der Eigentümer haben spezifische Rechte, um Eigentümerinteressen zu verwalten und zu vertreten.
- **Auditor (AUDITOR)**: Auditors können die Plattform zur Überprüfung und zum Auditieren der Daten und Aktivitäten verwenden.
- **Nachtrags Manager (NACHTRAGS_MANAGER)**: Nachtragsmanager sind verantwortlich für das Management von Änderungen und Nachträgen in den Facility Management Verträgen.

Jede dieser Rollen hat spezifische Rechte und Verantwortlichkeiten innerhalb der Plattform, um sicherzustellen, dass Nutzer nur die Funktionen und Daten sehen und bearbeiten können, die für ihre Aufgaben relevant sind.

> **Hinweis**
> Rollen und Rechte der Nutzer können jederzeit angepasst werden, um sicherzustellen, dass jeder Nutzer nur auf die für seine Aufgaben notwendigen Funktionen zugreifen kann.

> **Achtung**
> Es wird empfohlen, die Rolle des Systemadministrators nur vertrauenswürdigen Personen zuzuweisen, da diese weitreichende Rechte innerhalb der Plattform haben.

Revision #7
Created 27 May 2024 12:45:20 by Christopher Bauer
Updated 30 January 2025 09:18:39 by Jannik Kunzelmann