

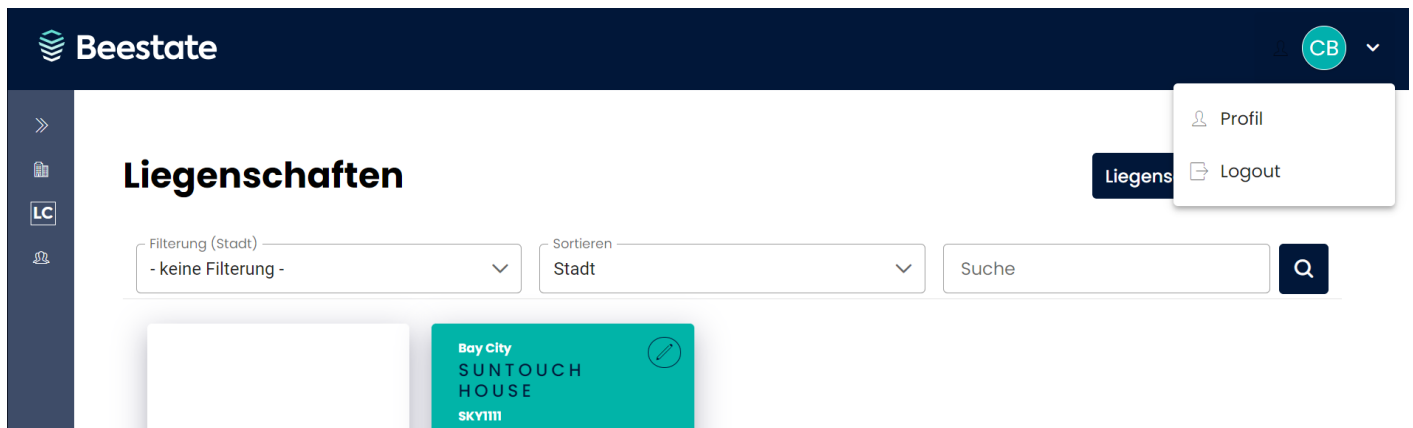
# Profil bearbeiten

- [Verwaltung des Nutzerprofils](#)

# Verwaltung des Nutzerprofils

## Zugriff auf das Nutzerprofil

Nach dem Einloggen auf der Beestate Plattform finden Sie den Profilbutton in der oberen rechten Ecke der Kopfzeile. Ein Klick auf diesen Button öffnet ein Kontextmenü mit den Optionen „Profil“ und „Logout“. Wählen Sie „Profil“, um zur Profilübersicht zu gelangen.



## Nutzerprofil

In der Profilübersicht gibt es zwei Reiter: „Nutzerprofil“ und „Unternehmensprofil“.

### Nutzerprofilreiter

- **Persönliche Daten:** Hier können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und bearbeiten. Dazu zählen Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort.
- **Profilbild hinzufügen:** Klicken Sie auf das runde Plus-Symbol, um ein Profilbild hochzuladen. Akzeptiert werden Dateien im Format .jpeg, .jpg oder .png.
- **Nutzer-ID:** Neben dem Bereich für den Bildupload finden Sie Ihre einzigartige Nutzer-ID. Diese ID dient zur eindeutigen Identifizierung und ermöglicht es Admin-Usern, Sie direkt Ihrem Unternehmen zuzuweisen.

#### **Achtung**

Vergessen Sie nicht, Änderungen über den Speicherbutton zu sichern, um den Verlust von Daten zu vermeiden.

## Profil

Nutzerprofil Unternehmensprofil

Nutzer-ID: 34111bec-639a-4c3b-99e7-de26fabc9510 ⓘ



Anrede* Herr	
Vorname* Christopher	Nachname* Bauer
E-Mail-Adresse* christopher.bauer@beestate.io	<a href="#">E-Mail-Adresse ändern</a>
Passwort* .....	<a href="#">Passwort ändern</a>
Telefonnummer	

Ich stimme den [AGB](#) zu\*  
Zugestimmt am 1/17/2024

[Profil löschen](#)

[Änderungen verwerfen](#)

[Speichern](#)

## Unternehmensprofil


Der Reiter „Unternehmensprofil“ beinhaltet alle Informationen zu Ihrem Unternehmen und gliedert sich in die Bereiche „Unternehmensdaten“ und „Rechnungsinformationen“.

### Unternehmensdaten

- **Allgemeine Informationen:** Bearbeiten Sie hier Daten wie die Firmenadresse und Kontaktinformationen.
- **Handelsregisterauszug:** Laden Sie Ihren Handelsregisterauszug hoch. Ein Indikator neben dem Upload-Button zeigt an, ob die Prüfung erfolgreich war.
- **Firmen-E-Mail-Endungen:** Geben Sie im vorgesehenen Feld die Endungen der Firmen-E-Mail-Adressen an, um die Zuordnung von Mitarbeitern auf der Plattform zu erleichtern.

## Profil

Nutzerprofil Unternehmensprofil

Unternehmensdaten	Rechnungsinformationen
	
Unternehmensname* Bancroft Industries Inc.	Unternehmenskürzel* BAN IND INC.
<a href="#">Handelsregisterauszug hochladen*</a>	<span>ⓘ</span> × Prüfung ausstehend
Straße* Aeriumstreet	Hausnummer* AE69
Postfach	Postleitzahl* PL3543
Stadt* Bay City	Land* Deutschland
Website https://www.netflix.com/hr-en/title/80097140	
E-Mail-Endung(en) des Unternehmens z.B. @beestate.io (Kommasepariert) @beestate.io @bancroft-industries.inc	
<a href="#">Änderungen verwerfen</a>	<a href="#">Speichern</a>

## Rechnungsinformationen

- **Rechnungsdaten:** In diesem Bereich tragen Sie die für Rechnungen relevanten Unternehmensdaten ein.
- **Rechnungsadresse:** Die gewünschte Rechnungsadresse kann über einen Klick auf "Unternehmensadresse verwenden" automatisch übernommen werden.

## Profil

Nutzerprofil Unternehmensprofil

Unternehmensdaten	Rechnungsinformationen
Unternehmensname Bancroft Industries Inc.	
Name/Bezeichnung des Rechnungsempfängers*	
E-Mail des Rechnungsempfängers*	
<b>ADRESSE</b> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Unternehmensadresse verwenden</span>	
Straße* Aeriumstreet	Hausnummer* AE69
Postfach —	PLZ* PL3543
Stadt* Bay City	Land* Deutschland
<a href="#">Änderungen verwerfen</a>	<a href="#">Speichern</a>

### Achtung

Änderungen, die nicht gespeichert wurden, gehen verloren. Stellen Sie daher sicher, dass Sie nach jeder Änderung Ihrer Daten auf „Speichern“ klicken.

Durch das Befolgen dieser Anleitung können Sie sicherstellen, dass Ihr Nutzer- und Unternehmensprofil stets aktuell gehalten wird und die Plattform optimal auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.