

Liegenschaften Verwalten (nur für Property Manager)

- [Liegenschaft Übersichtsseite](#)
- [Liegenschaften bearbeiten](#)
- [Liegenschaftselement bearbeiten](#)

Liegenschaft Übersichtsseite

Die Liegenschaftsübersicht in der Beestate-Plattform bietet eine zentrale Anlaufstelle zur Verwaltung und Organisation von Immobilien und Gebäuden. Hier können Sie neue Liegenschaften hinzufügen, bestehende Liegenschaften bearbeiten und eine Übersicht über alle verwalteten Objekte erhalten.

Funktionen der Liegenschaftsübersicht

- **Filterung (Stadt):** Mit dieser Dropdown-Option können Sie die angezeigten Liegenschaften nach Stadt filtern. Dies erleichtert die Navigation und das Finden von Liegenschaften in bestimmten geografischen Gebieten.
- **Sortieren:** Über dieses Dropdown-Menü können Sie die Liegenschaften nach verschiedenen Kriterien sortieren, wie z.B. nach Stadt oder anderen relevanten Attributen.
- **Suche:** Das Suchfeld ermöglicht die gezielte Suche nach Liegenschaften anhand von Namen oder anderen spezifischen Kriterien.
- **Liegenschaftsübersicht exportieren:** Mit diesem Button können Sie eine Übersicht aller Liegenschaften als Excel-Datei exportieren, um sie extern zu nutzen oder zu archivieren.
- **Liegenschaft importieren:** Hier können Sie Liegenschaften mithilfe eines Importdialogs in die Plattform hochladen. Der Dialog unterstützt den Upload von ZIP-Ordern, die eine Excel-Datei mit den Liegenschaftsdaten sowie referenzierte Bilder, gemäß dem von uns vorgegebenen Formats enthalten sollten.

Liegenschaft hinzufügen

- **Neuer Eintrag (Plus-Symbol):** Durch Klicken auf das Plus-Symbol können Sie eine neue Liegenschaft hinzufügen. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie die erforderlichen Daten eingeben können.
 - **Grunddaten:** Hier geben Sie grundlegende Informationen zur Liegenschaft ein, wie den Liegenschaftsnamen und die Liegenschaftsnummer (beide sind Pflichtfelder), den Eigentümer, den Verantwortlichen, den Asset Manager und den Property Manager.
 - **Titelbild:** Sie können ein Titelbild für die Liegenschaft hochladen, das zur visuellen Identifikation dient.
 - **Adresse:** In diesem Abschnitt tragen Sie die Adresse der Liegenschaft ein, einschließlich Straße, Postleitzahl, Stadt, Land und Region (alle Pflichtfelder).

Liegenschaften-Kacheln

Jede Liegenschaft wird in der Übersicht als Kachel dargestellt, die folgende Informationen und Funktionen bietet:

- **Liegenschaftsname und -nummer:** Der Name und die Nummer der Liegenschaft werden prominent angezeigt.
- **Statusindikator:** Ein grafischer Indikator zeigt den aktuellen Status der Liegenschaft, z.B. die Vollständigkeit der Daten (Prozentsatz).
- **Interaktive Symbole:** Am unteren Rand der Kachel befinden sich Symbole, über die Sie zum jeweiligen Beestate-Produkt-Funktionalität gelangen (LC, Pro, A+, In).

Liegenschaften

Liegenschaft importieren

Filterung (Stadt) - keine Filterung - Sortieren Stadt Suche

City	Property Name	Address
Berlin	WOHNHAUS AN DER HAUPTSTRA...	Hauptstraße 129, 10827 Berlin
Berlin	PARKHAUS UNTER DEN LINDEN	Unter den Linden 72, 10117 Berlin
Berlin	BUSINESS CENTER POTSDAMER...	Potsdamer Platz 1, 101785 Berlin
Berlin	ÄRZTEHAUS FRIEDRICHS...	Friedrichsstraße 68, 10177 Berlin
Berlin	COWORKING GNEISENAU	Gneisenau Straße 35, 10243 Berlin
Düsseldorf	DÜSSELDORF CITY OFFICE	Hauptstraße 19, 40213 Düsseldorf
Hamburg	GÜTER- & WARENHALLE HAM...	An der Alster 47 47, 20089 Hamburg
Köln	DOMSTADT KOMPLEX	Könrad-Adenauer-Ufer 71, 50668 Köln
Mainz	MAINZ COWORKING	Rheinstraße 45, 55116 Mainz
München	MARIENHOF BÜROGEBÄUDE	Marienplatz 8, 80331 München
München	BIOENGINEERING CAMPUS MÜN...	Schleißheimer Straße 91, 80797 München
München	MÜNCHEN CITY OFFICE	Richard-Strauss-Straße 71, 81679 München
Münster	CENTRAL PLAZA	Münsterstraße 23, 48155 Münster
Nürnberg	ENTER THE GRID	Karolinenstraße 7, 90402 Nürnberg
Stuttgart	WOHNPAK AM SEE	Königsstraße 36, 70173 Stuttgart

Importdialog für Liegenschaften

Wenn Sie auf "Liegenschaft importieren" klicken, öffnet sich ein Dialogfenster, das den Upload von ZIP-Ordern unterstützt. Der Ordner sollte eine Excel-Datei mit den relevanten Liegenschaftsdaten sowie alle in der Excel-Datei referenzierten Bilder enthalten.

- **Drag and Drop Upload:** Sie können den gewünschten Ordner per Drag-and-Drop in den vorgesehenen Bereich ziehen oder den Button "Klicken zum Hochladen" verwenden, um den Ordner manuell auszuwählen.
- **Unterstützte Formate:** Der Importdialog unterstützt ZIP-Dateien, die maximal 50 MB groß sein dürfen.
- **Importvorlage:** Auf der Unterseite "Liegenschaft bearbeiten", über den Button "Liegenschaft exportieren" erhalten Sie die Importvorlage.

Diese Übersicht und Funktionen ermöglichen eine effiziente Verwaltung von Liegenschaften, indem sie Ihnen sowohl die Möglichkeit bieten, neue Einträge hinzuzufügen als auch bestehende Daten zu bearbeiten und zu exportieren.

Liegenschaften bearbeiten

Auf der Seite "Liegenschaft bearbeiten" können Sie detaillierte Informationen zu einer ausgewählten Liegenschaft einsehen und bearbeiten. Diese Seite bietet verschiedene Abschnitte, in denen Sie grundlegende Daten, Adressinformationen, Bilder, Dokumente und freie Attribute verwalten können.

Grunddaten

Im Bereich der Grunddaten werden die wichtigsten Informationen zur Liegenschaft angezeigt und können bearbeitet werden.

- **Liegenschaftsname:** Der Name der Liegenschaft, der zwingend erforderlich ist.
- **Liegenschaftsnummer:** Eine eindeutige Nummer zur Identifikation der Liegenschaft, ebenfalls erforderlich.
- **Beschreibung:** Ein freies Textfeld zur Beschreibung der Liegenschaft.
- **Eigentümer:** Der Name des Eigentümers der Liegenschaft.
- **Verantwortlicher:** Person, die für die Betreuung der Liegenschaft verantwortlich ist, dies kann z. B. durch TPM des Eigentümers oder Property Manager erfolgen.
- **Asset Manager:** Der zuständige Asset Manager.
- **Property Manager:** Der zuständige Property Manager.
- **Anmerkung:** Ein freies Textfeld für zusätzliche Anmerkungen.

Adresse

Hier werden die Adressinformationen der Liegenschaft verwaltet.

- **Straße:** Der Straßenname der Liegenschaft.
- **Hausnummer:** Die Hausnummer.
- **PLZ:** Die Postleitzahl.
- **Stadt:** Die Stadt, in der sich die Liegenschaft befindet.
- **Land:** Das Land, in dem sich die Liegenschaft befindet.
- **Region:** Die Region oder das Bundesland.

Bilder

Dieser Abschnitt ermöglicht das Hochladen und Verwalten von Bildern, die der Liegenschaft zugeordnet sind. Bilder können zur visuellen Darstellung und Identifikation der Liegenschaft genutzt werden.

Dokumente

Hier können Sie relevante Dokumente hochladen und verwalten. Dokumente können verschiedene Dateitypen umfassen und sind nützlich für die Archivierung von wichtigen Informationen zur Liegenschaft.

Freie Attribute

Freie Attribute ermöglichen es Ihnen, zusätzliche Eigenschaften und Informationen zur Liegenschaft hinzuzufügen, die nicht durch die Standardfelder abgedeckt sind.

- **Attributname:** Der Name des Attributs.
- **Wert:** Der Wert des Attributs, der verschiedene Typen annehmen kann (z.B. String, Integer, Double, Boolean).

Durch die flexible Verwaltung dieser Attribute können Sie die Liegenschaftsdaten präzise an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Diese umfassenden Bearbeitungsmöglichkeiten stellen sicher, dass alle relevanten Informationen zu einer Liegenschaft vollständig und aktuell sind, und ermöglichen eine effiziente Verwaltung und Dokumentation innerhalb der Beestate-Plattform.

Am oberen Rand der Seite "Liegenschaft bearbeiten" befinden sich zwei wichtige Export-Buttons:

- **Liegenschaft exportieren:** Mit diesem Button können Sie die aktuelle Liegenschaft als Ordner mit einer Excel-Datei exportieren. Diese Datei enthält alle relevanten Informationen zur Liegenschaft und dient gleichzeitig als Importvorlage. Dies ist besonders nützlich für den Import von Liegenschaften auf der Liegenschaftsübersichtsseite, da die Datei das erwartete Format für den Upload in die Beestate-Plattform erfüllt.
- **PDF exportieren:** Über diesen Button können Sie die Informationen der Liegenschaft als PDF-Datei exportieren. Dies ermöglicht eine einfache Archivierung oder Weitergabe der Liegenschaftsdaten in einem standardisierten Format.

Diese Export-Funktionen erleichtern das Sichern und Teilen von Liegenschaftsdaten und unterstützen die Konsistenz der Daten beim Import in die Plattform.

Am unteren Ende der Seite befindet sich der Abschnitt **Liegenschaftselement**, der alle zugehörigen Elemente der Liegenschaft, wie z.B. Gebäude, anzeigt.

- **Liegenschaftselemente-Kacheln:** Jede Kachel repräsentiert ein Liegenschaftselement. Sie zeigt grundlegende Informationen wie den Namen, die Adresse und den Eigentümer des Elements an. Zusätzlich können der Verantwortliche und weitere relevante Details dargestellt werden.
- **Neues Element hinzufügen:** Über ein Plus-Symbol können Sie ein neues Liegenschaftselement hinzufügen. Dies öffnet ein Dialogfenster, in dem die erforderlichen Daten des neuen Elements eingegeben werden können.

- **Element bearbeiten:** Durch Klicken auf eine vorhandene Kachel können Sie die Details des jeweiligen Liegenschaftselements anzeigen und bearbeiten.

Dieser Abschnitt ermöglicht eine übersichtliche Verwaltung aller Elemente, die zu einer Liegenschaft gehören, und bietet schnellen Zugriff auf deren Bearbeitung.

Liegenschaftselement bearbeiten

Die Seite "Liegenschaftselement bearbeiten" bietet umfassende Funktionen zur Verwaltung und Bearbeitung einzelner Elemente einer Liegenschaft, wie beispielsweise Gebäude oder Außenanlagen.

Grunddaten

In diesem Bereich können Sie die grundlegenden Informationen des Liegenschaftselements verwalten. Dazu gehören der Name, eine eindeutige Nummer, sowie Angaben zu den zuständigen Personen und eine Beschreibung des Elements.

Adresse

Hier tragen Sie die Adressdetails des Liegenschaftselements ein, einschließlich der Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, Land und Region.

Bilder und Dokumente

- **Bilder:** Ermöglicht das Hochladen und Verwalten von Bildern, die dem Liegenschaftselement zugeordnet sind.
- **Dokumente:** Hier können Sie relevante Dokumente hochladen und verwalten. Dies umfasst verschiedene Dateitypen, die wichtige Informationen zum Element enthalten.

Elementdaten

Dieser Abschnitt enthält spezifische technische und nutzungsbezogene Daten des Liegenschaftselements, wie den Elementtyp, Nutzungstyp, Baujahr, und weitere technische Details. Hier können Sie auch Flächen- und Kapazitätsangaben wie die Bruttogeschossfläche oder die Anzahl der Geschosse eintragen.

Energiesteckbrief

Hier werden energetische Kennzahlen und Zertifizierungen des Liegenschaftselements verwaltet. Dazu gehören Informationen über Zertifizierungen, Energietypen, Verbrauchs- und Emissionsdaten.

Freie Attribute

Freie Attribute bieten die Möglichkeit, zusätzliche benutzerdefinierte Eigenschaften und Informationen hinzuzufügen, die nicht durch die Standardfelder abgedeckt sind. Diese Attribute können verschiedene Datentypen wie String, Integer, Double oder Boolean haben.

Diese Struktur ermöglicht eine effiziente Verwaltung und detaillierte Dokumentation aller Liegenschaftselemente innerhalb der Beestate-Plattform.

Achtung

Das Löschen eines Liegenschaftselements ist endgültig und kann nicht rückgängig gemacht werden. Stellen Sie sicher, dass Sie alle notwendigen Informationen gesichert haben, bevor Sie ein Element löschen.